**Załącznik nr 7.17 Regulamin dotyczący realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach** **projektu: „Poszukiwacze zaginionych inicjatyw”**

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Numer projektu: RPZP.07.01.00-32-K103/18-00**

**I. Realizacja przedsięwzięcia**

1. Realizacja przedsięwzięcia musi wynikać z zatwierdzonego Programu Rewitalizacji (PR)

zamieszczonego w *Wykazie programów rewitalizacji województwa zachodniopomorskiego* dla

danego obszaru.

2. Realizacja przedsięwzięcia musi obejmować właściwy terytorialnie obszar objęty rewitalizacją.

3. Beneficjent przeprowadzający konkurencyjny sposób przyznawania dotacji zobowiązany jest

poinformować IP RPO o terminie posiedzenia Komisji co najmniej na 7 dni przed planowanym

posiedzeniem.

4. Beneficjent zobowiązany jest, co najmniej 14 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji

przekazać złożone wnioski o środki inwestycyjne do IZ RPO. IZ RPO WZ może wydać opinię

na temat zgodności planowej inwestycji z obowiązującym na terenie danej gminy PR.

5. Projekt przedsięwzięcia inwestycyjnego musi zostać przygotowany i zrealizowany przez grupę

inicjatywną, wyłonioną w trakcie realizacji I fazy wsparcia.

6. Realizacja przedsięwzięcia musi służyć mieszkańcom obszaru rewitalizowanego oraz wynikać

z ich potrzeby.

7. Realizacja przedsięwzięcia musi odbywać się przy udziale mieszkańców obszaru

rewitalizowanego.

8. Wartość jednego przedsięwzięcia (koszt materiału + nadzór) nie może przekroczyć kwoty

20 000 zł. Rolą realizatora wsparcia będzie zapewnienie materiału oraz objęcie przedsięwzięcia

nadzorem wykonawczym przez uprawnione osoby. Przy czym nadzór należy rozumieć jako

weryfikację zgodności założeń inwestycji, z realizacją wykonawczą.

9. Beneficjent w *Regulaminie* i *Fiszce przedsięwzięcia inwestycyjnego* wskazuje ramy czasowe

realizacji przedsięwzięć. Termin ten musi mieścić się w czasie pozwalającym na realizację

przedsięwzięć i ich rozliczenie, tj. w czasie trwania projektu w ramach konkursu nr

RPZP.07.01.00-IP.02-32-K36/18

10. Wniosek o fundusze na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego musi być składany na

formularzu *Fiszki przedsięwzięcia inwestycyjnego*, która jest załącznikiem do przedmiotowego

*Regulaminu.*

11. *Fiszki przedsięwzięcia inwestycyjnego* należy składać w formie, miejscu i terminie

wyznaczonym przez Beneficjenta. Beneficjent wskazuje termin składania wniosków i ich oceny,

uwzględniając go w *Fiszce przedsięwzięcia inwestycyjnego*.

**II. Ocena**

1. Ocena projektów nastąpi na podstawie *Karty oceny fiszki przedsięwzięcia inwestycyjnego*, która

stanowi załącznik do ww. *Regulaminu.*

2. Ocena projektów będzie dokonywana przez Komisję oceniającą. W skład Komisji będą

wchodziły co najmniej trzy osoby wskazane przez Beneficjenta. W razie wątpliwości co do

przyznania punktów w danej części, decyzja podjęta zostanie przez Przewodniczącego Komisji lub

większością głosów[[1]](#footnote-1).

3. Ocena polega na przyznaniu punktów w **trzech częściach wniosku:**

- w **I części** oceny wniosek musi uzyskać co najmniej 2 punkty w pierwszym pytaniu i 1 punkt

w drugim pytaniu. **Wnioski, które uzyskają 0 w pierwszym i/lub drugim pytaniu nie podlegają**

**dalszej ocenie i są odrzucane z uwagi na to, iż nie spełniają warunków obowiązkowych**.

W tej części wniosku maksymalnie można uzyskać **4 punkty.** W ramach kryterium *Czas realizacji*

w przedmiotowej części wniosek może zostać skierowany do poprawy. Zakres i termin poprawy

wskazuje operator.

- w **II części** wniosek uzyskuje odpowiednią liczbę punktów zgodnie z zakresem oceny.

Maksymalnie w tej części wniosku można uzyskać **43 punkty.** Natomiast do dalszego etapu oceny

przechodzi wniosek, który uzyskał minimum 40% maksymalnej liczby punktów dla każdego

z kryteriów w przedmiotowej części, jednakże do minimalnej punktacji nie wlicza się punktów za

kryterium *Partnerstwo/porozumienia o współpracy.* W przypadku zakwestionowania braku

spójności planowanych wydatków z opisem inwestycji, Beneficjent może skierować wniosek do

poprawy we wskazanym zakresie, jednak liczba uzyskanych punktów nie ulegnie zmianie. Zakres

i termin poprawy zostaną wskazane przez operatora w *Karcie oceny.*

- w **III części** można przyznać punkty premiujące dla projektów. Jest to część fakultatywna, co

oznacza, że ubiegający się o dofinansowanie inwestycji nie musi spełniać określonych w tej części

warunków. Maksymalnie w tej części wniosek może uzyskać **8 punktów.**

4. Dofinansowanie może uzyskać wniosek, który otrzymał minimum **18 punktów w Części I i II**

projektu. W sytuacji, gdy wiele wniosków uzyska tę samą liczbę punktów o kolejności uzyskania

środków na planowaną inwestycję decydują punkty przyznane za **Cele / uzasadnienie realizacji**

**inwestycji i**/lub sposób określony przez Beneficjenta.

5. Beneficjenta obowiązuje zasada równego traktowania Wnioskodawców w zakresie przyznawania

punktacji, wyznaczania terminu korekt i wszystkich innych czynności związanych ze składaniem

wniosków i realizacją przedsięwzięcia.

6. Lista projektów skierowanych do realizacji obejmuje wnioski, które zostały pozytywnie ocenione

przez Komisję oceny projektów.

7. Lista wniosków musi zostać opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta według wagi

punktowej, w terminie wskazanym w fiszce przedsięwzięcia inwestycyjnego jako **Termin**

**ogłoszenia wyników.**

8. Przy planowaniu terminu ogłoszenia wyników na realizację przedsięwzięcia operator musi

uwzględnić terminy, jakie zostały wyznaczone wnioskodawcom, których wnioski kierowane były do

poprawy.

**III. Przyznawanie środków na realizację przedsięwzięcia.**

1. Środki przyznawane są na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych, które uzyskały w kolejności

największą liczbę punktów, do wyczerpania środków.

2. W przypadku nie wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych

w trybie zapewniającym konkurencyjność, Beneficjent może przeprowadzić nabór uzupełniający.

1. Sposób rozstrzygania określa Beneficjent. [↑](#footnote-ref-1)