

Barlinek, dnia 19 marca 2018 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### Zadanie:

W związku z realizacją projektu pn.: „Pojezierze w pracy” nr umowy na realizację projektu RPZP.06.05.00-32-K103/17-00, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020, Oś priorytetowa VI Rynek Pracy, Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Stowarzyszenie „Lider Pojezierza” z siedzibą w Barlinku w ramach procedury *zgodnej z zasadą konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zaprasza do przedkładania ofert w ramach zadania: Wsparcie w uzupełnieniu lub zdobyciu nowych umiejętności i kompetencji; realizacja szkoleń zawodowych:

- **Usługa polegająca na zapewnieniu i dostawie materiałów biurowych na potrzeby Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie „Lider Pojezierza”  
Al. 1 Maja 6  
74-320 Barlinek

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego*.

### 3. Przedmiot zamówienia:

CPV:

**30190000-7 – Różny sprzęt i materiały biurowe**

Przedmiotem zapytania jest – **zapewnienie i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”**;

- 1) Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia podany jest w załączniku nr 4 do zaproszenia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający wymaga, aby dostarczone towary miały co najmniej 6 miesięczną przydatność do użycia (dotyczy wkładów do długopisów, piór, markerów itp. oraz wyrobów zawierających kleje: koperty, karteczki samoprzylepne itp.).
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.
- 7) Zamawiający preferuje wybór produktów zgodnie z zasadą fair trade lub ekologiczne.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający przez podanie w zapytaniu nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa **minimalne parametry techniczne** (wymiary, gramaturę, parametry pracy, zastosowany materiał itp.), **cechy użytkowe** (kolor, przeznaczenie, wytrzymałość itp.) oraz **jakościowe** (wykonanie, opakowanie, estetyka, itp.) jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez **wpisanie nazwy produktu równoważnego** w komórce „NAZWA ZAMAWIANEGO MATERIAŁU” poniżej opisu Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 4 do zaproszenia) oraz **dołączenie do oferty opisu oferowanego produktu równoważnego** (opis katalogowy produktu) dla danej pozycji asortymentowej.

**4. Termin wykonania zamówienia:** sukcesywnie partiami w ciągu **15 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu potwierdzenia zdolności do wykonania zamówienia lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia.

W przypadkach losowych wykluczających zatrudnienie osoby wskazanej w wykazie, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o tych samych kwalifikacjach zawodowych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nią czynności. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie wykonawcy oświadczeń i dokumentów. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady spełnia, nie spełnia, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

- a) Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- b) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności.

#### **4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Materiały biurowe zgodne z zapotrzebowaniem wskazanym każdorazowo w zamówieniu. Opis materiałów biurowych stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia.

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia do 3 dni od dnia dostarczenia zamówienia.

#### **7. Wymagane dokumenty i oświadczenia jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków**

Dla potwierdzenia spełnienia wymienionych kryteriów Oferent:

- a) oświadczy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe (zał. nr 3),
- b) przedstawi dokumenty poświadczające możliwość prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej (np. wydruk z CEIDG)

Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert:**

- Biuro Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”

Al. 1 Maja 6

74-320 Barlinek

- do dnia 23 marca 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>.

Ofertę należy złożyć w kopercie z opisem o treści lub w przypadku przestania w innej formie (poczta elektroniczna lub faks) w temacie należy wpisać:

**Usługa polegająca na zapewnieniu i dostawie materiałów biurowych na potrzeby  
Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”**

#### **9. Informacja o możliwości odstąpienia od wyboru oferty:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.

#### **10. W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:**

1. Cena - 100% (maksymalnie 100 pkt.)

##### Sposób wyliczenia punktacji:

1. Kryterium cenowe. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za ww. usługę wykazana na podstawie załącznika nr 4 do niniejszego zaproszenia

Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

Kryterium cena: oferta najniższa/oferta badana x 100 pkt. x 100% = liczba punktów

#### **11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej oferentów takiej samej ilości punktów, zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą całkowitą cenę brutto.**

Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych pierwotnie ofertach.



**12. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami:**

Ewa Stolarska, tel. 95 7460 360 w godz. 8<sup>00</sup>– 15<sup>00</sup>, e-mail:  
[funkcjonowanie@liderpojezierza.pl](mailto:funkcjonowanie@liderpojezierza.pl)

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3
4. Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 4.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3
4. Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 4.